



«Сервисный центр Admin-Room»

127486, Россия,

город Москва,

Ленинградское шоссе 16А стр. 4

Телефон: **+7 916 981 74 81**

E-mail: mail@admin-room.ru

Internet: www.admin-room.ru

Акт приёма оборудования в ремонт

№ ____ / ____ / ____ от ____ / ____ 201__ г.

Перечень оборудования, передаваемого в ремонт

Наименование	Серийный номер	Комплектность

Принял оборудование:

Ф.И.О сотрудника

Подпись

М.П.

Важно! Услуги по оказанию ремонта, а также заказ и установка комплектующих, происходит только после согласования с клиентом, устно в присутствии или по средствам удаленной связи.

Адрес: _____

Контактное лицо (ФИО): _____

Телефон: _____

Способ возврата оборудования:

Самовывоз

Отправка транспортной компанией

Доставка

Укажите, какой транспортной компанией: _____

Укажите, номер документа транспортной компании: _____

Возврат оборудование клиенту после ремонта, **принятого по акту** ____ / ____ / ____ от ____ / ____ 201__ г.

Оборудование возвращено согласно Перечню оборудования, передаваемого в ремонт наименование, серийный номер, комплектность и внешний вид совпадает.

Принял оборудование (клиент):

Сдал оборудование:

Ф.И.О

Подпись:

Подпись:

Дата: ____ / ____ 201__ г.